

	ACTA	Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	3-05-2018	
		Código:	02-01-F0-0001	

Marque con una X según corresponda Acta de Subred ☒ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ☐ Acta de Sede de una Unidad ☐ Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) 		
Tipo de acta COMITÉ ☐ REUNIÓN ☒ OTRO ☐		NÚMERO DE ACTA: 08
FECHA: 05/03/ 2025	LUGAR: USS TINTAL	HORA INICIO: 10:30 am
RESPONSABLE: NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA Profesional Universitario – Dirección administrativa		HORA FINAL: 12:00 pm

OBJETIVO DE LA REUNION
Seguimiento a la ejecución del contrato de vigilancia 4785-2024 mes de Febrero

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)	
1.	Reporte de novedades
2.	Cumplimiento de los protocolos
3.	Listados de asistencia
REVISION DE COMPROMISOS	

N o	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
	Cambios y ajustes de los medios tecnológicos	Coordinador General	Febrero	X		

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
1	1	100%

DESARROLLO/*
Se da inicio y se sigue el orden de los temas a tratar, se revisa el compromiso adquirido frente al cambio de los medios tecnológicos en el hospital de kennedy, del cual este compromiso está en ejecución cumpliendo con lo requerido. Dificultades de la operación: Como se mencionó frente al compromiso del cambio de las cámaras del cual se dio inicio en el hospital de Kennedy, el cual su operación está al 70% como medida de mejora se trasladara la oficina de monitoreo actualmente ubicada en hospital Kennedy para la torre nueva donde funciona oficina de monitoreo de esta torre quedando así una central general para las dos torres y desde allí operar todo el circuito de cámaras.

DESARROLLO/*

Con esta restructuración se disminuye el número de cámaras actuales puesto que como se informó estas son de poca resolución por tanto se requieren un número más para así cubrir las áreas, con la nueva tecnología se garantiza una mejor enfoque a mayo amplitud, informa el técnico asignado por la empresa de seguridad para esta actividad, a lo que refiere la Dra. Florez que con su equipo de trabajo una vez culminada la instalación se procederá a revisar la cobertura por cada uno de los servicios mediante lista de chequeo.

Puntos tratados dentro de la ejecución de la reunión

- Por parte de la subred se solicitara que se realice un empalme con el consorcio frente a la entrega de las cámaras que operan en la torre nueva de urgencias esto con el fin de que se tenga conocimiento el estado actual, mantenimientos realizados y la programación del mismo y una completa información del sistema.
- Se revisaran los servicios de criticidad donde se debe contar con tiempos de grabación más extendidos tomando como base 6 meses de antigüedad lo anterior por solicitudes de grabaciones en investigaciones o en respuestas de pqr's así como informes de los entes de control o perdidas de elementos en servicios donde se manejan alto flujo de medicamentos o equipos de mayor costo cuando se presentan hechos de gravedad. Para lo cual se requiere por parte de los coordinadores identificar áreas o servicios de mayor incidencia.
- Desde la coordinación de la empresa informan que en el hospital de Fontibón se cuentan con 12 cámaras las cuales son de propiedad de la subred y estas no están guardando respaldo, para lo cual desde la supervisión escalara la solicitud para así corregir esta novedad.
- Se recuerda que por parte de la empresa se deben contar con el cronograma del mantenimiento correctivo y preventivo de los medios tecnológicos así como los ajustes que han realizado a los largo de la ejecución del contrato, por tanto la Dra. Flores solicita al coordinador hacer entrega de este informe.
- Para la entrega de los informes de gestión y planes de mejora estos deben ser concretos y entregados oportunamente, con base a las respuesta de pqr's también deben ser en los tiempos requeridos no mayor a 5 días con una redacción clara y argumentada. Para la entrega de videos y los informes por investigaciones no deben superar los tiempo cuando se relacionan en los correos puesto que antes de ser entregados a la solicitud inicial deben ser revisados por las partes y estos lleva un tiempo para lo cual no se estaría dando cumplimiento el coordinador informa que se pondrá al tanto con el equipo de trabajo para subsanar esta observación.
- La Dra. Florez informa que deben realizar oportunamente las novedades que se presenten en las diferentes sedes y hospitales frente a temas de infraestructura como novedades de seguridad con usuarios y funcionarios, lo anterior debido a que estos reportes no se realizan en el momento y se presentan problemas de comunicación en el actuar, se solicitó socializar por parte de los coordinadores a los guardas de seguridad en estos temas que lo reportes

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	3-05-2018	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO/*

sean claros veraces y manejar una buena ortografía en los mensajes emitidos vía WhatsApp.

- Otro de los puntos que se trataron dentro de la reunión en general que los guardas cuentes con su elementos para la actividad según el servicio que se cuente con una buena presentación personal que se reporte de manera oportuna las ausencia de los guardas en las sedes donde se solo hay un servicio asignado puesto que solo es reportado cuando el líder de la unidad informa que no se cuenta con servicio de seguridad en la apertura para la atención la Dra. Florez indicada que es delicada estas novedades y que deben ser reportadas de manera inmediata, a lo que el coordinador informa que se realizara una activa corrección con lo motorizados para el traslado de los guardas cuando se presenten ausencia por la índole que sea.

Por parte de la supervisión la Dra Florez informa que una vez se cuente con la actualización de los protocolos de vigilancia se entregaran para que sean socializados a todo el personal.

Se da por terminada la reunión se firma por los presentes y se dejan los compromisos adquiridos.

05/03/2025	TEMA: Seguimiento a la ejecución del contrato de vigilancia 4785-2024 Febrero
------------	--

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Empalme de cámaras torre nueva con el consorcio a la empresa de vigilancia	Subred Sur Occidente	Marzo
Reporte de servicios críticos para la ampliación de grabación en tiempo de 6 meses	Coordinador Dinapower	Marzo
Cámaras de Fontibón 12 de ellas propiedad de la subred sin respaldo de grabación	Subred Sur Occidente	Marzo
Entrega de cronograma de mantenimiento de medios tecnológicos	Coordinador Dinapower	Marzo
Entrega de protocolos de vigilancia	Subred Sur Occidente	Marzo

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

Versión: 4
Fecha de aprobación: 12/07/2024
Código: 02-01-F0-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Marque con una X según corresponda:
Reunión de Subred _____ Reunión de Unidad Prestadora de Servicios _____ Reunión de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica): _____
Nombre de Sede de la Unidad (si aplica): _____

FECHA: (dd-mm-aaaa) 05/03/2025 LUGAR: Auditorio Hospital Tintal HORA INICIO: 10:30 am
RESPONSABLE: (Proceso, servicio, dependencia que lidere) Nohara Florez HORA FINAL: 12:00 pm
TEMA DE LA REUNIÓN: Seguimiento Contacto 4785-2020

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRE	UNIDAD	PROCESO/AREA /SERVICIO	CARGO Y/O PERFIL	FIRMA
1	79210567	Sergio Silva	Dinapower	Seguridad	Coordinador	[Firma]
2	27969133	Maria Ana Callejas	Kennedy	Seguridad	Coordinador	[Firma]
3	20499706	Fredy Gomez	H Tintal	Seguridad	Coordinador	[Firma]
4	110823957	Luis David Galindo	H. Fontibona	Seguridad	coordinador	[Firma]
5	49492286	Yover O Lopez	Localidad de Arganda	Seguridad	Coordinador	[Firma]
6	103240321	Joheth Parques	SISSU	Servicios Tercecerizados	Apoyo Tecnológico	[Firma]
7	52769633	Adriano Gomez	Hop Bosa	Servicios Tercecerizados	Apoyo Tecnológico	[Firma]
8	103032380	Rada Rodriguez	Tintal	Servicios Tercecerizados	Apoyo Tecnológico	[Firma]
9	100728836	Alcandra Zaverdini	H. Bosa	Servicios Tercecerizados	Apoyo Tecnológico	[Firma]
10	1000039418	Valentina Diaz	Bosa	Servicios Tercecerizados	Apoyo Tecnológico	[Firma]
11	104376153	Yover Bello	Localidad de Arganda	Servicios Tercecerizados	Apoyo Tecnológico	[Firma]
12	123911593	Lady Quirion	H.O Kennedy	Servicios Tercecerizados	Apoyo Tecnológico	[Firma]

Página 1 de 3

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

Versión: 4
Fecha de aprobación: 12/07/2024
Código: 02-01-F0-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Reunión virtual con apoyo correspondiente al uso de correo

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRE	UNIDAD	PROCESO/AREA	CARGO Y/O PERFIL	FIRMA
13	101233801	Ximara Adela Almaraz Corp	H.O Kennedy	Servicios Tercecerizados	Apoyo Tecnológico	[Firma]
14	63183526	David Arquemedo Piro	Dinapower		Trámites Tecnológicos	[Firma]
15	1093696653	Angela Cardona D.	Localidad de Arganda	Seguridad	coordinador	A.C.D.
16	52265227	Maria Victoria Lopez Gorte	Dinapower	Seguridad	DIRECCION DE OPERACIONES	Mar V. Lopez
17	51880266	Nohara flores	SISSU	Dirección de Operaciones	Supervisión Central	[Firma]
18						